

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9с.Молотицы»
(МБДОУ «Детский сад № 9с.Молотицы»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 54/3 от 02. 09. 2024 года

Заведующий МБДОУ №9с.Молотицы»

_____ Н.Б.Белова

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МБДОУ «Детский сад № 9с.Молотицы»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март – апрель 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). . 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Май 2024г.</p>	<p>Н.Б.Белова заведующий ДОУ</p>
--	--	--	-----------------------	--------------------------------------

	<p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества .</p>	<p>Проведение педагогического совета.</p>	<p>Август 2024г.</p>	
--	--	---	--------------------------	--

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	Май, 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май, 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Июнь 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024г.	
	наставников	наставников			Н.Б.Белова заведующий ДОУ

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август 2024г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	август 2024г	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования	сентябрь 2024г	Наставники Н.Б.Белова заведующий ДОУ

			рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель, май 2025г.	Н.Б.Белова заведующий ДОУ
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		Н.Б.Белова заведующий ДОУ