

Принято :
на заседании Совета МБДОУ
«Детский сад № 9»
Протокол №2
от 17.12.2019г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9с.Молотицы»
Н.Б.Белова
Приказ № 57 от 17.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете образовательного Учреждения МБДОУ «Детский сад № 9 с.Молотицы».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, определяет порядок создания, функционирования Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9с.Молотицы» как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1.К полномочиям Совета образовательного Учреждения относятся:
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
 - подготовка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

- рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований и спонсорских средств Учреждения;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
- рассмотрение заявлений от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет учреждения выборный высший представительный орган, который избирается сроком на 1 год и состоит из шести членов в следующем составе: 3 представителя работников ДОО и 3 представителя родителей (законных представителей) детей.

3.2. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель.

3.3. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения.

3.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже 1 раза в 6 месяцев.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании.

3.6. Решения Совета оформляются протоколами.

3.7. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива ДОО не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.8. Настоящее положение действительно в течении 5 (пяти) лет с момента принятия. По истечении указанного срока положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нем положений. При отсутствии таких условий положение могут быть повторно приняты в той же редакции. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом по учреждению.

3.9. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- организация выполнения решений Конференции;
- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ,
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДОУ

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОО входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя)