

ПРИНЯТО:  
Общим собранием МБДОУ  
«Детский сад № 9с.Молотицы»  
Протокол № 2 от «17» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации работников МБДОУ  
«Детский сад № 9с.Молотицы»  
С.А.Константинова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9с.Молотицы»  
Н.Б.Белова  
Приказ № 57 от 17.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9с.Молотицы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9с.Молотицы» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.
- 1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения Настоящее положение действительно в течении 5 (пяти) лет с момента принятия. По истечении указанного срока положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий положение могут быть повторно приняты в той же редакции.

**2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников.

3.2.реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 4.3. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
- 4.4. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 4.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 4.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 4.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 5.8. Решение Общего собрания работников реализуется через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДОУ.

## **8 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью но- менклатуры дел ДОУ и хранятся 3 года.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколов Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).