

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9с.Молотицы»

П Р И К А З

12.01.2026 года

№ 2

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №9с.Молотицы».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Главы округа Муром от 01.09.2008 № 2229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (в ред. Постановления администрации округа Муром от 23.01.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление Главы округа Муром от 01.09.2008 № 2229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»),

приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 9 с. Молотицы» от 23.01.2023 года , утвержденное приказом №18.
2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9с.Молотицы» от 09.01.2025 года , утвержденное приказом №8.
3. Утвердить и ввести в действие «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9с.Молотицы».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Заведующий

Н.Б. Белова

Принято общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №9с.Молотицы»
протокол от 12.01.2026 года № 1

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №9с.Молотицы»
Приказ №2 «12» января 2026 года

Н.Б.Белова
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Мотивированное мнение
профсоюзного органа учтено

/С.А.Константинова /
«12» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9с.Молотицы» МБДОУ «Детский сад №9с.Молотицы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9с.Молотицы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Главы округа Муром от 01.09.2008 № 2229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (в ред. Постановления администрации округа Муром от 23.01.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление Главы округа Муром от 01.09.2008 № 2229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 9с.Молотицы», устанавливающим систему оплаты труда в образовательной организации, включая установление должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, премиальных выплат по итогам работы, иных выплат (материальной помощи).

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Сроки выплаты заработной платы в образовательной организации: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 05 числа следующего месяца.

1.5. Индексация заработной платы проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Должностной оклад. Педагогическая нагрузка.

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного

персонала первого уровня – 4803 рубля;

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 5292 рубля;

- педагогических работников – 12 528 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" – 5926 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" – 4231 рубль;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" – 4803 рубля;

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфике для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфике для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфике для должностей учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;

- по квалификационному уровню, за квалификационную категорию, специфики.

2.4. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Руководители образовательных организаций обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки;

- в случаях, предусмотренных **п. 2.4.**, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок опреде-

ления учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Изменение объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

При изменении работодателем объема учебной нагрузки в одностороннем порядке обязательно уведомление педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца, о предстоящих изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24%.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

3.4.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.4.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских загородных оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для руководителей, заместителей руководителя учреждений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;

- не менее 30 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для педагогических работников.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом (приложение N 1 к Положению в пределах фонда оплаты труда);

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" (I, II, III, IV степени), орденом "Почета", медалью "За заслуги перед Отечеством" (I, II степени), имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%. При наличии более одного из названных выше почетных званий, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

4.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Установление выплат стимулирующего характера направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества предоставления образовательной услуги, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий.

5.2. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по различным направлениям деятельности.

5.3. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их назначения устанавливаются к должностным окладам заработной платы работников образовательной организации в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации и выплачиваются на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.4. Для определения размера стимулирующих выплат создается балансовая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Работники ежемесячно представляют в балансовую комиссию материалы по анализу своей деятельности за предшествующий месяц.

5.6. Итоги работы балансовой комиссии оформляются протоколом, на основании которого руководителем образовательного учреждения издается приказ об установлении стимулирующих выплат.

5.7. В протоколе заседания балансовой комиссии указываются:

- наименование образовательной организации;
- дата, место, время проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов балансовой комиссии, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня;
- краткая запись выступления участников заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и членов комиссии.

5.8. Протоколы заседаний балансовой комиссии хранятся в образовательной организации 3 года, включаются в номенклатуру дел.

5.9. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен на **5%**, если в отчетном периоде допущены:

- травматизм обучающихся;
- обоснованные жалобы родителей обучающихся;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- посещаемость ниже 60%.

5.10. По приказу руководителя образовательной организации работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, размер стимулирующих выплат может быть снижен до **100% на определенный срок**.

5.11 Стоимость балла рассчитывается от объема средств, направленных на стимулирование работников по формуле

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{Сумма стимулирующих выплат} - \text{Единовременные выплаты}}{\text{общее количество баллов}}$$

Общее количество баллов складывается из суммы баллов каждого работника, установленных решением балансовой комиссии.

6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы производятся в соответствии с приложением N 3 к Положению в пределах фонда оплаты труда;

Заведующий МБДОУ «Детский сад №9»

_____ Н.Б.Белова

Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом

Наименование должности	Перечень выплат	Основание для выплат
1. Старший воспитатель	1.1. Выплаты за организацию работы опорной площадки, ресурсного центра	3
	1.2. Выплаты за подготовку опыта к обобщению:	
	• уровень ДОО	1
	• муниципальный уровень	2
	• региональный уровень	3
	1.3. Выплаты за курирование работы профессиональных творческих объединений, семейных клубов (сообществ) на базе ДОО	2
	1.4. Выплаты за участие в работе профессиональных творческих объединений на базе ДОО	1
	1.5. Выплаты за курирование работы с детьми из социально-неблагополучных семей	2
	1.6. Выплаты за осуществление наставнической деятельности	1
	1.7. Выплаты за результативное участие в аттестации педагогов	2 балла за каждого педагога
	1.8. Выплаты за размещение информации	
	• сайте ДОУ, в СМИ	1
	• ведение блога	2
2. Воспитатель	1.9. Выплаты за подготовку педагогов к участию в профессиональных конкурсах, мероприятиях различной направленности:	
	• муниципальный уровень	1
	• региональный уровень	2
	• всероссийский уровень	3
	• международный уровень	4
	1.10. Выплаты ответственному за ведение электронной системы Bus.gov, ПФДО33, ПФР	2
	1.11. Выплаты за администрирование пабликов в социальных сетях	2
	1.12. Выплаты за разработку и эффективную реализацию творческого, социального проекта	2
	1.13. Координация деятельности обеспечения качества взаимодействия и эффективности работы с семьями обучающихся (конкуры мастер-классы, фестивали, тематические встречи совместные массовые мероприятия и др)	2
	2.1. Выплаты за посещаемость (от списочного состава): <u>группы от 3 до 7 лет</u>	
• посещаемость от 70 до 80%	1	
• посещаемость от 80 до 90%	2	
• посещаемость выше 90%	3	

	<u>группы от 1 до 3 лет</u> <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость от 65 до 70% • посещаемость от 70 до 75% посещаемость выше 75% 	1 2 3
	2.2. Выплаты за работу с детьми в разновозрастных группах	1
	2.3. Выплаты за активное участие в инновационной работе: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень 	2 3 4
	2.4. Выплаты за участие в работе опорной площадки, ресурсного центра	2
	2.5. Выплаты за организацию и проведение различных форм взаимодействия с семьями обучающихся (конкурсы, выставки, совместные массовые мероприятия мастер-классы, тематические встречи, фестивали)	2
	2.6. Выплаты за курирование работы профессиональных творческих объединений, семейных клубов (сообществ) на базе ДОО	2
	2.7. Выплаты за участие в работе профессиональных творческих объединений на базе ДОО	1
	2.8. Выплаты за осуществление наставнической деятельности	1
	2.9. Выплаты за организацию работы с детьми – инвалидами по ИПРА (в ОО, на дому)	2
	2.10. Выплаты за работу по улучшению предметно-пространственной среды (группа, участок) (изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования)	1
	2.11. Выплаты за публикации на <ul style="list-style-type: none"> - сайте ДООУ, в СМИ - ведение блога 	1 2
	2.12. Выплаты за отсутствие задолженности по родительской плате	2
	2.13. Выплаты за разработку и эффективную реализацию творческого, социального проекта	2
	2.14. Выплаты ответственному за ведение электронной системы Bus.gov, ПФДО 33, ПФР	2
	2.15. Выплаты за администрирование пабликов в социальных сетях	2
	2.16. Выплаты за степень включенности детей в платные кружки дополнительного образования. <ul style="list-style-type: none"> от 5 до 10 детей от 10 до 15 детей от 15 и выше 	1 2 3
	3.1. Выплаты за организацию различных форм взаимодействия с семьями обучающихся (конкурсы, мастер-классы, тематические встречи, фестивали)	2
	3.2. Выплаты за организацию работы с детьми – инвалидами по ИПРА (в ОО, дистанционно, на дому)	2

3. Специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	3.3. Выплаты за работу с детьми в разновозрастных группах	1
	3.4. Выплаты за курирование работы профессиональных творческих объединений, семейных клубов (сообществ) на базе ДОО	2
	3.5. Выплаты за участие в работе профессиональных творческих объединений на базе ДОО	1
	3.6. Выплаты за осуществление наставнической деятельности	1
	3.7. Выплаты за участие в работе инновационной площадки:	
	• муниципальный уровень	2
	• региональный уровень	3
	федеральный уровень	4
	3.8. Выплаты за участие в работе опорной площадки, ресурсного центра	2
	3.9. Выплаты за работу по улучшению предметно-пространственной среды (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет) (изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования)	1
	3.10. Выплаты за публикации на	
	• сайте ДОУ, в СМИ	1
	• ведение блога	2
3.11. Выплаты ответственному за ведение электронной системы Bus.gov, ПФДОЗЗ, ПФР	2	
3.12. Выплаты за администрирование пабликов в социальных сетях	2	
3.14. Выплаты за разработку и эффективную реализацию творческого, социального проекта	2	
4. Завхоз	4.1. Выплаты за отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам хозяйственной деятельности	1
	4.2. Выплаты за отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательного учреждения	2
	4.3. Выплаты за ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	1
	4.4. Выплаты за реализацию мероприятий:	
-по энергосбережению (отсутствие перерасхода электроэнергии);	2	
-по экономии водопотребления (отсутствие перерасхода водных ресурсов)	2	
	4.5. Выплаты ответственному за ведение электронной системы Bus.gov, ПФДОЗЗ, ПФР	2
	4.6. Выплаты за администрирование пабликов в социальных сетях	2
	4.7. Наличие отдельных зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	2

**Показатели и размеры ежемесячных выплат
стимулирующего характера
работникам за выполнение дополнительных обязанностей
при организации различных направлений деятельности**

№	Перечень выплат	Размер выплат (в рублях)
1.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	1000
2.	За выполнение обязанностей администратора регионального образовательного портала АИС «Электронный детский сад»	1000
3.	За выполнение обязанностей администратора сайта	2000
4.	За организацию и руководство инновационной деятельностью	2000
5.	За составление и калькуляцию меню	3000

**Премияльные (единовременные) выплаты по итогам работы работникам МБДОУ
«Детский сад №9с.Молотицы»**

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат в рублях
1	Выплаты к юбилейным датам (50, 55,60,65,70 лет)	5000
2	Выплаты в связи с уходом на пенсию	5000
3	Выплаты в связи с награждением государственными, ведомственными и другими наградами.	10000
4	Выплаты в связи с профессиональным праздником (День воспитателя и всех дошкольных работников) - педагогическим и административным работникам - младшему обслуживающему персоналу	5000 3000
5	Выплаты за участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, форумах и др.) <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	300 500 1000 1500 2000
6	Выплаты за результативное участие в мероприятиях (призёр, лауреат, победитель) (конкурсах, выставках, форумах и др.) <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень 	500 1000

	<ul style="list-style-type: none"> • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	<p>2000</p> <p>3000</p> <p>3500</p>
7	<p>Выплаты за подготовку обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, играх, соревнованиях, викторинах (кроме интернет-конкурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	<p>300</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p>
8	<p>Выплаты за результативное участие (призёр, лауреат, победитель) обучающихся в конкурсах, фестивалях, играх, соревнованиях, викторинах (кроме интернет-конкурсов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДООУ • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	<p>500</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p> <p>3000</p>
9	<p>Выплаты за работу в экспертных группах, жюри окружного и регионального уровня(в соответствии с выполненным объемом работ)</p>	<p>малый объем (1 мероприятие) - 1000</p> <p>большой объем (2 мероприятия) 2000</p>
10	<p>Выплаты за публикации в периодических изданиях, сборниках</p>	<p>1000</p>
11	<p>Выплаты за участие в окружных анимационных площадках (в соответствии с выполненным объемом работ)</p>	<p>малый объем (до 1 часа) -3000</p> <p>средний объем (от 1 часа до 1,5 часов)- 5000</p> <p>большой объем (от 1,5 часов и более) -10000</p>
12	<p>Выплаты за работу на дежурной группе(в соответствии с выполненным объемом работ)</p>	<p>малый объем (1 час) - 1000</p> <p>средний объем (2 часа) - 2000</p> <p>большой объем (3 часа) -3000</p>
13	<p>Выплаты за организацию работы по выпуску газеты ДОО</p>	<p>1500</p>
14	<p>Выплаты за организацию и проведение совместных мероприятий с различными организациями города и села (библиотеками, обществом инвалидов и т.д.)</p>	<p>Организация экскурсии- 500</p> <p>Проведение мероприятия – 1000</p> <p>Подготовка обучающихся к участию - 2000</p>
15	<p>Выплаты за обобщение опыта:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень 	<p>500</p> <p>3000</p> <p>5000</p>
16	<p>Выплаты за ведение делопроизводства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление протоколов педагогического совета, Совета ДОО, собрания трудового коллектива; • оформление документации по выплатам компенсации; • оформление протоколов балансовой комиссии; • заполнение журналов, входящих в номенклатуру дел • оформление личных дел обучающихся 	<p>1000</p> <p>2000</p> <p>2500</p> <p>3000</p> <p>5000</p>
17	<p>Выплаты за активное участие в организации и подготовке детских праздников, развлечений и мероприятий различного уровня:</p> <p>-исполнение ролей</p> <p>- пошив костюмов:</p> <p>-изготовление декораций и другой атрибутики:</p>	<p>1 утренник:</p> <p>маленькая роль – 300</p> <p>большая роль – 750</p> <p>2 утренника</p> <p>маленькая роль – 600</p> <p>большая роль – 1500</p> <p>3 утренника</p> <p>маленькая роль – 900</p> <p>большая роль – 2250</p> <p>4 утренника</p> <p>маленькая роль – 1200</p> <p>большая роль – 3000</p> <p>5 утренников</p> <p>маленькая роль – 1500</p> <p>большая роль – 3750</p> <p>малый объем 1000</p> <p>средний объем 3000</p> <p>большой объем 5000</p> <p>малый объем 1000</p> <p>средний объем 3000</p> <p>большой объем 5000</p>
18	<p>Выплаты за подготовку ДОО к новому учебному году (в соответствии с выполненным объемом работ)</p>	<p>малый объем 1000</p> <p>средний объем 3000</p> <p>большой объем 5000</p>
19	<p>Выплаты за организацию работы по благоустройству территории ДОО (в соответствии с выполненным объемом работ)</p>	<p>малый объем 1000</p> <p>средний объем 2000</p> <p>большой объем 3000</p>
20	<p>Выплаты молодым специалистам (не имеющим по объективным причинам повышающего коэффициента специфики) и вновь прибывшим педагогическим работникам из числа не имеющих категорию, до момента получения категории. (за фактически отработанный период)</p>	<p>5000</p>
21	<p>Выплаты по итогам работы за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полугодие, • год 	<p>2500</p> <p>5000</p>

22	Выплаты за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (организация дежурства) (за фактически отработанный период)	1 час - 1000 2 часа – 2000 3 часа – 3000 4 часа – 4000
23	Выплаты за участие в работе территориальной ПМПК	5000
24	Выплаты за результативность по итогам ПМПК	3000
25	Выплаты за оказание дополнительных (бесплатных) образовательных услуг (за фактически отработанный период)	1000
26	Выплаты за личный вклад, активное участие и проявленную инициативу в выполнении задач и реализации полномочий, возложенных на учреждение. (в соответствии с выполненным объемом работ)	малый объем 5000 средний объем 10000 большой объем 20000
27	Выплаты за добросовестный труд и профессионализм: - педагогическим и административным работникам - младшему обслуживающему персоналу	5000 до 5000 в зависимости от ФОТ
28	Выплаты за организацию международных игровых конкурсов (ЧИП, Астра и др.)	1000
29	Выплаты в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители)	5000
30	Выплаты в связи с необходимостью длительного лечения работника, близкого родственника работника (мужа, жены, детей и родителей)	5000
31	Выплаты в связи с ухудшением материального положения или ЧС (пожар и т.д.)	5000
32	Выплаты за выполнение работ временно отсутствующего работника и по вакантной должности: младшего воспитателя, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, сторожа, уборщика служебных и производственных помещений, дворника, рабочего по обслуживанию здания, повара, подсобного рабочего в зависимости от отработанного времени, без освобождения от основной работы.	50% от ежемесячной оплаты труда за фактически отработанный период
33	За интенсивность и качество выполняемой работы младшему обслуживающему персоналу:	
	Завхоз	20 428,84
	Подсобный рабочий	22 692,76
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	22 692,76
	Сторож	22 862,00
	Повар	19262,11
	Дворник	22 862,00
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	22 481,21
	Младший воспитатель	9 894,00
	Контрактный управляющий	19 685,50

